

**REGULAMIN ODDZIAŁU REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MSWiA W ZŁOCIEŃCU**

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Do podstawowych zadań Oddziału należy:
 - a) rehabilitacja kardiologiczna jest działaniem kompleksowym, w którym w zależności od potrzeb pacjenta kładzie się nacisk na zastosowanie różnych metod działania. Obok ćwiczeń fizycznych konieczne bywa stosowanie farmakoterapii, psychoterapii, leczenia dietetycznego lub działań edukacyjnych. Na Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej udzielane są kompleksowe świadczenia rehabilitacyjne oraz całodobowa opieka lekarsko – pielęgniarska. Leczenie szpitalne przeznaczone jest dla pacjentów: po leczeniu szpitalnym wymagającym rehabilitacji np. chorzy po zabiegach kardiologii inwazyjnej z obecnością implantów i przeszczepów związanych z angioplastyką wieńcową, po pomostowaniu aortalno-wieńcowym (bypass), po protezach zastawek serca oraz z niewydolnością krążenia.
 - b) przywrócenie pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i zarobkowania oraz zdolności do brania czynnego udziału w życiu społecznym,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia oraz profilaktykę zdrowotną.
2. Pracą całego zespołu terapeutycznego - lekarzy, rehabilitantów i fizjoterapeutów, pielęgniarek, technika elektrokardiografii oraz psychologa - zarządza Lekarz któremu powierzono kierowanie oddziałem, który w trybie kontroli i nadzoru podlega Dyrektorowi SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Złocięncu i jego Zastępcy ds. medycznych. Lekarz któremu powierzono kierowanie oddziałem jest bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego.
3. Pracę personelu pielęgniarskiego nadzoruje Pielęgniarka Koordynująca, podlegająca Lekarzowi któremu powierzono kierowanie oddziałem i Przełożona Pielęgniarek.
4. Opieka lekarska sprawowana jest całodobowo zgodnie z rozkładem dyżurów zatwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych - w godzinach od 15:00 do 07:00 opiekę lekarską nad wszystkimi Oddziałami Szpitala pełni Lekarz Dyżurny.
5. Stanowiska pracy w Oddziale:
 - Lekarz któremu powierzono obowiązki lekarza kierującego,
 - Lekarz Asystent
 - Pielęgniarka Koordynująca,
 - Pielęgniarki Odcinkowe,
 - Technik Elektrokardiografii
 - Psycholog Kliniczny
 - Dietetyk.
6. Świadczenia zdrowotne w oddziale rehabilitacyjnym udzielane są wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.
7. Pacjent otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie ze swymi potrzebami zdrowotnymi , możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi szpitala oraz aktualnym stanem wiedzy.

II. PRZYJĘCIE CHOREGO DO ODDZIAŁU

1. Przyjęcie do Oddziału odbywa się we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę - planowo od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Izby Przyjęć z Rejestracją (planowo od godz. 7:00 do 11:00). W Izbie Przyjęć z Rejestracją pacjent zostaje zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału oraz Prawami Pacjenta, a także zobowiązany jest podać dane kontaktowe do jego przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej, która może być informowana o jego stanie zdrowia, udzielonych świadczeniach zdrowotnych a także będzie miała prawo do odbioru dokumentacji – lub też oświadczyć, że nie wskazuje takiej osoby.
2. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy zgodnie z listą oczekujących.
3. Po przyjęciu do Oddziału Pacjent zostaje przez Pielęgniarkę Odcinkową:
 - a) zapoznany z topografią oddziału,
 - b) zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z jego całością (oraz innymi dokumentami – jak Regulaminem Organizacyjnym Szpitala i Ustawą o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta) indywidualnie.
 - c) poinformowany o możliwości zgłaszania skarg, wniosków i opinii,
 - d) poinformowany o możliwości przechowania rzeczy wartościowych w depozycie Szpitala.
4. Do szpitala pacjent powinien zabrać ze sobą: aktualną dokumentację medyczną lub jej kopię dotyczącą schorzenia będącego bezpośrednią przyczyną przyjęcia, jak również dotyczącą pozostałych schorzeń współistniejących, przybory toaletowe, piżamę, obuwie antypoślizgowe, ubrania i obuwie do ćwiczeń, posiadane zaopatrzenie ortopedyczne, leki stale zażywane w oryginalnych opakowaniach ze zleceniem sposobu ich dawkowania, oraz dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL i dokument potwierdzający ważne ubezpieczenie zdrowotne, zaś osoby pracujące które będą potrzebowały zwolnienia lekarskiego - dodatkowo NIP zakładu pracy.
5. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy nie oddane do depozytu pozostawione w oddziale zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających. Jeśli stan zdrowia pacjenta w trakcie pobytu w oddziale zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o własne rzeczy wartościowe (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) to odpowiedzialną za zabezpieczenie ich jest pielęgniarka dyżurna, która przekazuje je do depozytu szpitalnego lub upoważnionej przez pacjenta osobie za pisemnym potwierdzeniem.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami tak, aby nie kolidowało z wizytami lekarskimi oraz zabiegami pielęgnacyjno – rehabilitacyjnymi. U jednego pacjenta mogą przebywać na sali nie więcej niż 2 osoby jednocześnie.
2. Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego Lekarz może ograniczyć odwiedziny pacjentów w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne innych chorych.
3. Informacji o stanie zdrowia pacjentowi lub osobie upoważnionej przez chorego udziela Lekarz prowadzący, lub w razie jego nieobecności - Lekarz kierujący oddziałem, w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 14:00, oraz podczas dyżuru (do godz. 19:00). Informacja telefoniczna jest niedozwolona.
4. Na życzenie pacjenta przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska. Natomiast osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia

prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

5. Pacjenci powinni zgłaszać personelowi Oddziału wszelkie swoje dolegliwości.
6. Pacjentom unieruchomionym w łóżku ze względu na swój stan zdrowia udostępnia się w razie potrzeby telefon na sali chorych za odpłatnością ustaloną zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
7. W obrębie budynku głównego szpitala udostępniany jest internet bezprzewodowy – informacja na ten temat wywieszona jest na tablicy informacyjnej przy Izbie Przyjęć.
8. Msza Święta odprawiana jest w Soboty - godz. 19:00 w świetlicy budynku głównego Szpitala.
9. Cisza nocna w oddziale trwa od 22:00 do 6:00. Po godzinie 22:00 drzwi na oddział mogą być zamykane. Korzystanie z telewizora po godz. 22:00 tylko za zgodą Pielęgniarki Dyżurnej oraz przy akceptacji wszystkich Pacjentów na sali.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

<u>Godzina</u>	<u>Czynności</u>
7.30-8:00	Pomiar parametrów życiowych, toalety poranne, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
8:00-8:30	Wizyta lekarska (Prosimy o wyciszenie odbiorników RTV i telefonów).
8:30-9:00	Śniadanie, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
9:00-15:30 (z przerwą obiadową)	Przyjmowanie i realizacja zleceń lekarskich, konsultacje. Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału. Zabiegi rehabilitacyjne zaplanowane u chorych (wg indywidualnej karty zabiegowej). Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżąca realizacja świadczeń zdrowotnych
13:30-14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
17:00-18:00	Pomiar parametrów życiowych, czynności porządkowe.
18:00-18:30	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych.
20:00-20:30	Wieczorna wizyta lekarska (prosimy o wyciszenie odbiorników RTV i telefonów), Wykonanie zleceń lekarskich i pielęgnacyjnych.
20:30–22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu, realizacja bieżących zleceń.
22:00–6:00	Cisza nocna. Czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów.

Zabiegi rehabilitacyjne : (wg indywidualnej karty zabiegowej)

- trening autogeny : poniedziałek godz. 7.40 – 08.05 (dla sal 67, 68, 69, 70, 85 i 86)
poniedziałek godz. 08.05 – 08.30 (dla pozostałych sal)
wtorek godz. 15.00 – 15.30
środa godz. 14.20 – 14.50
- gimnastyka od poniedziałku do soboty godz. 10.00 – 11.30
- muzykoterapia od poniedziałku do piątku godz. 12.00 – 12.30
- ergometr od poniedziałku do soboty godz. 09.25 – 12.00
- spotkania z dietetykiem – co drugi poniedziałek w godzinach 8.45 – 9.25.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent zgłaszający się na leczenie do Szpitala wyraża zgodę na badanie przez lekarza oraz na zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne zgodnie z zaleceniem lekarza,
2. Pacjent przyjęty do Szpitala powinien w razie potrzeby poddać się niezbędnym zabiegom sanitarno - higienicznym.
3. Pacjent ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o przyjmowanych lekach - stosowanie tych leków w czasie pobytu w Szpitalu wymaga zgody lekarza.
4. Pacjent jest obowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do istotnych spraw dotyczących zdrowia pacjenta.
5. Pacjent ma obowiązek stosować się do: ustalonego porządku pracy w Oddziale, zaleceń lekarzy i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno – terapeutycznego (w tym do przestrzegania zaleczonej diety i przyjmowania leków), oraz na bieżąco podporządkowywać się wszelkim poleceniom personelu Szpitala.
6. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez zlecenia lekarza prowadzącego, lekarza dyżurnego, bądź innego wyznaczonego lekarza pozostającego w dyspozycji Szpitala.
7. W porze obchodów lekarskich pacjent jest zobowiązany przebywać w wyznaczonej dla niego sali.
8. Pacjent ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału – chcąc pójść na spacer, na terenie Szpitala, musi wpisać ten fakt w zeszyt wyjść znajdującym się obok dyżurki pielęgniarskiej. Pacjent nie może wychodzić poza teren Szpitala za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala, oraz specjalnych zezwoleń wydanych przez Lekarza Kierującego oddziałem lub Lekarza prowadzącego.
9. Pacjent ma obowiązek utrzymywać ład i porządek i dbać o utrzymanie właściwego stanu sanitarnego swojego otoczenia oraz przestrzegać zasad higieny osobistej:
 - a) pacjent chodzący myje się w łazienkach,
 - b) pacjent obłożnie chory myje się w sali sam, lub przy pomocy personelu szpitalnego.
10. Pacjentowi nie wolno zmieniać łóżka bez zgody Pielęgniarki Koordynującej.
11. Pacjentowi nie wolno bez zgody Lekarza prowadzącego bądź Pielęgniarki spożywać ani podawać do spożycia innym pacjentom żywności i napojów przyniesionych spoza Szpitala.
12. Osoby z infekcjami dróg oddechowych lub jakąkolwiek chorobą zakaźną nie powinny odwiedzać pacjenta w Szpitalu.
13. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych i niemedyceńskich.
14. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala oraz wzajemnie szanować swoją godność, intymność, przekonania i zasady moralne.
15. Pacjent oraz odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, (także e-papierosów) spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających pod rygorem dyscyplinarnego wypisu i sankcji przewidzianych przepisami prawa.
16. Jeżeli stan zdrowia pacjenta nie wymaga stałego przebywania w łóżku, to zaleca się przyjmowanie odwiedzających w świetlicy dla pacjentów, w przeciwnym razie uprasza się o maksymalne

ograniczenie czasu wizyt pacjentów gdyż ciągle przebywanie na salach chorych jest uciążliwe dla innych pacjentów.

17. Zabrania się odwiedzającym siadania na łóżku chorego lub wolnych miejscach przygotowanych na przyjęcie nowego pacjenta.
18. W czasie wizyt lekarskich lub zabiegów pielęgniarских odwiedzający muszą opuścić salę chorych.
19. Osoba odwiedzająca jest zobowiązana:
 - a) zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
 - b) podporządkowywać się poleceniom personelu Szpitala.
20. Osoby odwiedzające chorych, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu albo wskazówek personelu szpitala, podlegają wydaleniowi poza obręb Szpitala.
21. W Oddziale obowiązuje zakaz wnoszenia i przechowywania elementów przyrody ożywionej i nieożywionej (np. jagody, grzyby, ryby).
22. Ze względu na procedury epidemiologiczne zabrania się przechowywania na salach chorych żywności łatwo psującej się i wymagającej do jej przechowywania warunków chłodniczych.
23. Korzystanie przez pacjentów (lub osób odwiedzających) z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów jak i nie powinno zakłócać działania aparatury medycznej.
24. Pacjent, który uległ nieszczęśliwemu wypadkowi podczas pobytu w Szpitalu winien ten fakt niezwłocznie zgłosić lekarzowi lub pielęgniarce, którzy fakt ten odnotowują w dokumentacji wewnętrznej.
25. Pacjent powinien zapoznać się z zakresem swoich praw i obowiązków i odpowiednio je stosować.
26. Pacjent w przypadku rażącego naruszenia porządku obowiązującego w oddziale Szpitala może zostać wypisany dyscyplinarnie, jeżeli będzie pozwalał na to stan jego zdrowia.

VI. PRAWA PACJENTA

1. Pacjent ma prawo do:
 - a) informacji o prawach Pacjenta.
 - b) świadczeń zdrowotnych odpowiadających aktualnym wymaganiom wiedzy medycznej.
 - c) informacji o swoim stanie zdrowia i tajemnicy informacji z nim związanych, oraz do udzielenia tych informacji osobom przez niego wskazanym – bądź też odmowy ich udzielania.
 - d) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiednich informacji.
 - e) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - f) dokumentacji medycznej.
 - g) wyrażenia sprzeciwu wobec opinii lub orzeczenia lekarza (Rzecznik Praw Pacjenta).
 - h) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego - kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz albo odmowy takiego kontaktu.
 - i) do dodatkowej opieki (odpłatność za nią ponosi Pacjent).
 - j) opieki duszpasterskiej.
 - k) do przechowywania wartościowych rzeczy w depozycie,
 - l) do zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych.

VII. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisanie pacjenta następuje:
 - a) z chwilą gdy zakończono proces terapeutyczny,
 - b) na żądanie osoby przebywającej w Szpitalu lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania ze szpitala osoby, której stan zdrowia wymaga leczenia w szpitalu, Lekarz Kierujący oddziałem może odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na siedzibę zakładu sąd opiekuńczy,
 - osoba występująca o wypisanie ze szpitala na własne żądanie jest informowana przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w szpitalu. Osoba ta składa pisemne oświadczenie o wypisaniu ze Szpitala na własne żądanie,
 - c) gdy osoba przebywająca w Szpitalu w sposób rażąco narusza regulamin porządkowy, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jej życia, zdrowia lub zdrowia innych osób.
2. Karty informacyjne i inne dokumenty związane z pobytem chorego w oddziale wydawane są w dyżurce pielęgniarek od godziny 9:30 do 10:00.
3. Warunkiem otrzymania karty informacyjnej jest zdanie karty zabiegowej (rehabilitacyjnej) oraz obiegówki.
4. Gdy wypisanie następuje na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, lub gdy pacjent zostaje wypisany dyscyplinarnie, Kartę Informacyjną wydaje się bez zbędnej zwłoki – tj. możliwe jest wystawienie jej dopiero w następnym dniu roboczym i przesłanie drogą pocztową na adres zamieszkania podany w Historii Choroby.
5. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest: PESEL pacjenta, oraz NIP zakładu pracy.
6. Za kserokopię dokumentacji pobierana jest opłata. Wysokość opłaty ustalana jest przez Dyrektora Szpitala w oparciu o obowiązujące przepisy – informacja na ten temat wywieszona jest na tablicy przy Izbie Przyjęć.

VIII. UWAGI OGÓLNE

1. W Oddziale dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest raz na kwartał badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej ankiety.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin.
3. Każdy Pracownik zobowiązany jest wykonywać swą pracę z największą rzetelnością i starannością.
4. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
5. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.