

**ZASADY KONTAKTÓW FIRM FARMACEUTYCZNYCH I ICH PRZEDSTAWICIELI Z OSOBAMI
UPRAWNIONYMI DO WYSTAWIANIA RECEPT W SP ZOZ SZPITALU SPECJALISTYCZNYM MSW
W ZŁOCIEŃCU**

1. Firmy farmaceutyczne i ich przedstawiciele każdorazowo winny uzyskać zgodę Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Złocięncu na odwiedzanie zatrudnionych w Szpitalu lekarzy uprawnionych do wystawiania recept. Wzór zgody Dyrektora stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
2. W/w spotkania mają odbywać się poza godzinami pracy odwiedzanych lekarzy, w taki sposób aby nie zakłócać pracy oddziałów Szpitala.
3. W piśmie o udzielenie zgody na spotkanie z lekarzem powinna być dokładnie wskazana data oraz godzina spotkania.
4. Uzgodnione spotkania podlegają rejestrowaniu w „Ewidencji spotkań z przedstawicielami medycznymi i handlowymi” prowadzonej w formie pisemnej przez pracownika Kancelarii Szpitala.
5. „Ewidencja” obejmuje następujące dane :
 - a) datę i godzinę spotkania,
 - b) nazwę firmy oraz imię i nazwisko przedstawiciela medycznego lub handlowego,
 - c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawienia recept,
 - d) nazwę produktu leczniczego.
6. Wraz z pierwszym pismem o wyrażenie zgody na spotkanie na spotkanie na spotkanie, firma farmaceutyczna zainteresowana reklamą produktu leczniczego wśród lekarzy zatrudnionych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSW w Złocięncu przedkłada listę uprawnionych przedstawicieli medycznych i handlowych.
7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszych Zasad Dyrektor Szpitala ma prawo odmówić wyrażenia zgody na kolejne spotkania z danym przedstawicielem firmy farmaceutycznej.